

.....
/pieczęć Zamawiającego/

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 2.000.000 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Krasnystaw w 2012 roku oraz na spłatę części zobowiązań z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek

Z A T W I E R D Z A M:
Janusz Korczyński
Wójt Gminy Krasnystaw

.....
(podpis)
data zatwierdzenia: 27.09.2012 r.

F.271.1.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Krasnystaw**
Adres zamawiającego: ul. M. Konopnickiej 4
22-300 Krasnystaw
tel. 82 576 37 53
fax 82 576 30 46

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony – na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej zwana ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 2.000.000 PLN (słownie: dwa miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Krasnystaw w 2012 roku oraz na spłatę części zobowiązań z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek**”

Przedmiot zamówienia zgodny z kodami CPV: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu.

Wymagania dotyczące kredytu

1. Wypłata kredytu w dwóch transzach:

I w kwocie – 1.500.000 zł w dniu 30.10.2012 r.

II w kwocie – 500.000 zł w dniu 20.12.2012 r.

2. Karencja w spłacie kapitału do dnia 30.04.2014 r.
3. Okres kredytowania do 30.11.2021 r.
4. Termin spłat i wysokość rat kredytu:

Termin spłaty	Kwota raty
30.04.2014	50.000
30.11.2014	50.000
30.04.2015	100.000
30.11.2015	100.000
30.04.2016	150.000
30.11.2016	150.000
30.04.2017	150.000
30.11.2017	150.000
30.04.2018	150.000
30.11.2018	150.000
30.04.2019	150.000
30.11.2019	150.000
30.04.2020	150.000
30.11.2020	150.000
30.04.2021	100.000
30.11.2021	100.000

5. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową,
6. Spłata odsetek: kwartalna, (kwartały kalendarzowe)
7. Oprocentowanie kredytu zmienne, ustalone na podstawie stawki WIBOR 1M notowanej w pierwszym dniu roboczym następującym po zakończeniu poprzedniego okresu odsetkowego.
8. Oprocentowanie kredytu jest stałe w miesięcznych okresach.
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe), a spłacane w terminach kwartalnych.
10. Spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez bank do Zamawiającego (Kredytobiorcy) w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wykonawca przeleje przydzielony kredyt na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
12. Gmina może podpisać oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
13. W celu umożliwienia Wykonawcy oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:

- a) sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu wraz z załącznikami za 2011 rok,
- b) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Krasnystaw za rok 2011 oraz za II kwartał 2012 r.:
 - - Sprawozdanie Rb – N za okres do 31.12.2011 r.,
 - - Sprawozdanie Rb – N za okres do 30.06.2012 r.,
 - - Sprawozdanie Rb – Z za okres do 31.12.2011 r.,
 - - Sprawozdanie Rb – Z za okres do 30.06.2012r.,
 - - Sprawozdanie Rb – NDS za okres do 31.12.2011 r.,
 - - Sprawozdanie Rb – NDS za okres do 30.06.2012 r.,
 - - Sprawozdanie Rb – 28S (zbiorczo) za okres do 31.12.2011 r.
 - - Sprawozdanie Rb – 28S (zbiorczo) za okres do 30.06.2012r.
 - - Sprawozdanie Rb – 27S (zbiorczo) za okres do 31.12.2011 r.
 - - Sprawozdanie Rb – 27S (zbiorczo) za okres do 30.06.2012 r.
- c) Uchwała Nr XIII/89/11 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- d) Uchwała Nr XIII/90/11 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2012 rok
- e) Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Krasnystaw za I półrocze 2012 roku
- f) Zarządzenie Nr 48/12 Wójta Gminy Krasnystaw z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu,
- g) Uchwała Nr XVIII/132/12 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 10 września 2012 r. w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2012 rok,
- h) Uchwała Nr XVIII/131/12 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 10 września 2012 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej
- i) Uchwała Nr 7/2012 RIO z dnia 30.03.2012 r. - opinia dotycząca rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2011 rok,
- j) Uchwała Nr 4/2012 RIO z dnia 12.01.2012 r. – opinia o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Krasnystaw,
- k) Uchwała Nr 7/2012 RIO z dnia 12.01.2012 r. – opinia o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Krasnystaw,
- l) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Krasnystaw (po otrzymaniu),
- m) Uchwała Nr 30/2012 z dnia 17.09.2012 r. - opinia dotycząca informacji Wójta Gminy Krasnystaw o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2012 roku.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Ustala się termin wykonania (wypłaty kredytu):
 - 30.10.2012 r. – 1.500.000 zł (I transza)
 - 20.12.2012 r. – 500.000 zł (II transza)
2. Okres kredytowania do 30.11.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:
 - 2.1. Na potwierdzenie warunku opisanego w rozdz. V pkt. 1, ppkt. 1.1 SIWZ Zamawiający nie określa specjalnych wymagań;
 - 2.2. Na potwierdzenie warunku opisanego w rozdz. V pkt. 1, ppkt. 1.2 SIWZ Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.
 - 2.3. Na potwierdzenie warunku opisanego w rozdz. V pkt. 1, ppkt. 1.3 SIWZ Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.
 - 2.4. Na potwierdzenie warunku opisanego w rozdz. V pkt. 1, ppkt. 1.4 SIWZ Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 5.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 5.2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
 - 5.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5.5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5.6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5.7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 5.10. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
 - 5.11. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- 5.12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 6.1 Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 6.2 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6.3 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6.4 Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie, które wymieniono w rozdz. V pkt. 1 SIWZ, zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1.1. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
- 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ – zamawiający podał okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania w rozdz. V pkt. 5
- 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy [w przypadku osób fizycznych oświadczenie sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ].
3. **Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2.2. niniejszego rozdziału – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przedmiotowe oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.

25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub e-mail-em.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail-em każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.
 - 3.1. Każdy wykonawca, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.1 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.1 niniejszego rozdziału.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://ugkrasnystaw.bip.e-zeto.eu>
4. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest do wglądu w siedzibie zamawiającego, pokój nr 209
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Krasnystaw, ul. M. Konopnickiej 4, 22 – 300 Krasnystaw, woj. lubelskie,
 - za pomocą faksu na nr 82 576 30 46,
 - e-mail-em na adres: lubas@krasnystaw.ug.gov.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, tj.:
 - 2.1. Ofertę sporządzoną na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, również w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza. - jeżeli dotyczy.
 - 2.4. Dokumenty wymagane w rozdziale VI. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
7. Zaleca się stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne oznakowane w sposób następujący:
 - **koperta zewnętrzna**
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>
 - **koperta wewnętrzna**
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9. Zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krasnystaw, ul. M. Konopnickiej 4, 22 – 300 Krasnystaw, pokój nr 105.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 11.10.2012 r. do godziny 10:00 na adres wskazany w pkt 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 107 /sala posiedzeń/ dnia 11.10.2012 r. o godzinie 10:15.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowana cena udzielenia kredytu powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym opłaty, prowizje i inne świadczenia stanowiące zysk Wykonawcy, związane z udzieleniem kredytu.
2. **Wykonawca powinien przyjąć do obliczenia ceny udzielenia kredytu, rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366 dni). Karencja w spłacie kapitału do dnia 30.04.2014 r.**
3. Okres kredytowania do 30.11.2021 r.
4. Karencja w spłacie kapitału do dnia 30.04.2014 r.
5. Termin spłat i wysokość rat kredytu:

Termin spłaty	Kwota raty
30.04.2014	50.000
30.11.2014	50.000
30.04.2015	100.000
30.11.2015	100.000
30.04.2016	150.000
30.11.2016	150.000
30.04.2017	150.000
30.11.2017	150.000
30.04.2018	150.000
30.11.2018	150.000
30.04.2019	150.000
30.11.2019	150.000
30.04.2020	150.000
30.11.2020	150.000
30.04.2021	100.000
30.11.2021	100.000

6. Do przygotowania oferty cena winna być określona wg stawki WIBOR 1M z dnia 20.09.2012 r. (tj. 4,89%) oraz stałej marży wykonawcy.
7. Oprocentowanie kredytu stałe w miesięcznych okresach.
8. Spłata odsetek: kwartalna, (kwartały kalendarzowe)

9. Odsetki od wykorzystanego kredytu winny być naliczone w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe) a spłacone w terminach kwartalnych.
10. Cena ofertowa winna być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w przedłożonym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XIII. Zakres poprawiania oferty przez zamawiającego.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryteria oceny ofert

Cena oferty – 100%

Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według wzoru:

$$w_p = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{min} – cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{oferty} – cena badanej oferty

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4. Osoby reprezentujące wykonawcę, przy podpisaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne warunki umowy.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca (Bank) udziela Zamawiającemu (Kredytobiorcy) kredytu długoterminowego w kwocie 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych),
2. Kredyt przeznaczony na finansowanie planowanego w 2012 r. deficytu budżetu gminy Krasnystaw oraz spłatę części zobowiązań z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek,
3. Wykonawca (Bank) postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego (Kredytobiorcy) w terminie 30.10.2012 r. – 1.500.000 zł (I transza), 20.12.2012 r. – 500.000 zł (II transza),
4. Okres kredytowania do 30.11.2021 r.,
5. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 30.04.2014 r. do dnia 30.11.2021 r.,
6. Termin spłat odsetek począwszy od 31.12.2012 do dnia 30.11.2021 r.,
7. Spłata kapitału wg harmonogramu:

Termin spłaty	Kwota raty
30.04.2014	50.000
30.11.2014	50.000
30.04.2015	100.000
30.11.2015	100.000
30.04.2016	150.000
30.11.2016	150.000
30.04.2017	150.000
30.11.2017	150.000
30.04.2018	150.000
30.11.2018	150.000
30.04.2019	150.000

30.11.2019	150.000
30.04.2020	150.000
30.11.2020	150.000
30.04.2021	100.000
30.11.2021	100.000

8. Spłata odsetek kwartalna (kwartał kalendarzowy),
9. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje ratę kredytu lub odsetki w dniu następnym, zgodnie z art. 115 k.c. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na inny dzień wolny od pracy, zapłata raty kredytu lub odsetek nastąpi w ostatni dzień roboczy przed terminem spłaty,
10. Oprocentowanie kredytu zmienne uzależnione od stawki WIBOR 1M oraz stałej marży Wykonawcy (Banku),
11. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy), a spłacane w terminach kwartalnych (kwartał kalendarzowy),
12. Oprocentowanie kredytu jest stałe w miesięcznych okresach,
13. Spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę (Bank) do Zamawiającego (Kredytobiorcy) w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
14. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla „in blanco”,
15. Zamawiający (Kredytobiorca) zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zamawiający (Kredytobiorca) powiadomi Wykonawcę (Bank) o zamiarze wcześniejszej spłaty kredytu pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem,
16. Kwota prowizji winna obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu. Prowizja określona jest w procentach w stosunku do kwoty kredytu i pobrana zostanie w dniu przekazania kredytu,
17. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi % w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości %,
18. Oprocentowanie kredytu ustalone jest na podstawie stawki WIBOR 1M notowanej w pierwszym dniu roboczym następującym po zakończeniu poprzedniego okresu odsetkowego,
19. Niespłaceniu w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym,
20. Za każdy dzień utrzymania się zadłużenia przeterminowanego pobierane są odsetki w wysokości ustawowej,
21. Dopuszcza się możliwość przesunięcia jednej raty kapitałowej w danym roku budżetowym, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tą czynnością związanych,
22. Gmina może podpisać oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
23. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

XVIII. Możliwe zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz warunki tych zmian.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, tj.:

1. możliwość przesunięcia terminu spłaty jednej raty kapitałowej w danym roku budżetowym

Warunki dokonywania zmian w umowie winny być dokonywane następująco:

1. inicjowanie zmian na wnioski wykonawcy lub zamawiającego,
2. uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
3. dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego,
4. forma pisemna w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp,
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu, zgodnie z art. 198a. – 198g. ustawy Pzp.

XX. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej.

lubas@krasnystaw.ug.gov.pl

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Płatności dla wykonawców będą dokonywane w PLN na konto bankowe wykonawcy.

XXVIII. Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty przetargowej,
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Nr 5 – Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu wraz z załącznikami za 2011 rok,
- Nr 6 – Sprawozdanie Rb – N za okres do 31.12.2011 r.,
- Nr 7 – Sprawozdanie Rb – N za okres do 30.06.2012 r.
- Nr 8 – Sprawozdanie Rb – Z za okres do 31.12.2011 r.
- Nr 9 – Sprawozdanie Rb – Z za okres do 30.06.2012r.
- Nr 10– Sprawozdanie Rb – NDS za okres do 31.12.2011 r.
- Nr 11– Sprawozdanie Rb – NDS za okres do 30.06.2012 r.
- Nr 12– Sprawozdanie Rb – 28S (zbiorczo) za okres do 31.12.2011 r.
- Nr 13– Sprawozdanie Rb – 28S (zbiorczo) za okres do 30.06.2012r.
- Nr 14– Sprawozdanie Rb – 27S (zbiorczo) za okres do 31.12.2011 r.
- Nr 15 – Sprawozdanie Rb – 27S (zbiorczo) za okres do 30.06.2012 r.
- Nr 16– Uchwała Nr XIII/89/11 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- Nr 17 Uchwała Nr XIII/90/11 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2012,
- Nr 18- Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Krasnystaw za I półrocze 2012 roku
- Nr 19 Zarządzenie Nr 48/12 Wójta Gminy Krasnystaw z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu
- Nr 20 – Uchwała Nr XVIII/131/12 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w wieloletniej prognozie finansowej,
- Nr 21– Uchwała Nr XVIII/132/12 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 10 września 2012 r. w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2012 rok,
- Nr 22- Uchwała Nr 7/2012 RIO z dnia 30.03.2012 r. - opinia dotycząca rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2011 r.,
- Nr 23– Uchwała Nr 4/2012 RIO z dnia 12.01.2012 r. – opinia o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Krasnystaw,

- Nr 24– Uchwała Nr 7/2012 RIO z dnia 12.01.2012 r. – opinia o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Krasnystaw,
- Nr 25– Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Krasnystaw (po otrzymaniu).
- Nr 26 Uchwała Nr 30/2012 z dnia 17.09.2012 r. - opinia dotycząca informacji Wójta Gminy Krasnystaw o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2012 roku.